ACTA N° 002

FECHA: 14 de marzo del 2025

HORA: 8:00 am- 2:00 pm

LUGAR: JI Cofinanciado La Independencia

ASISTENTES:

- Nutricionista de apoyo SDIS

ORDEN DEL DÍA:

1. Articulación equipo trasversal componente familia, comunidades y redes
2. Barrido de peso y talla
3. Entrega de base de clasificación nutricional a corte de febrero a responsable.
4. Acompañamiento mensual al servicio de alimentación, plan de muestreo de porciones servidas y evaluación organoléptica del almuerzo.
5. Revisión listas de chequeo de PSB y formato 803.
6. Programación actividades de salud y nutrición.
7. Cierre

DESARROLLO:

Se realiza acompañamiento en la unidad con el fin de hacer el acompañamiento a:

- Articulación con las profesionales del equipo transversal (psicóloga, educadora especial y nutricionista) y profesional de atención a la primera infancia responsable del componente familia comunidades y redes; con el fin de programar las actividades a desarrollar con relación al componente de familia, comunidades y redes. Acta de la reunión reposa en carpeta del componente.
    - Envió de infografía respecto a promoción de la asistencia a la valoración integral de desarrollo para el 20 de marzo.
    - Entrega de análisis de caracterización a las familias para el 28 de marzo.
    - Encuentro con familias de menores con dificultades de alimentación para el 10 de abril.
- Se realizo la toma de peso y talla de los beneficiarios de nuevo ingreso en la unidad:
    - 4 participantes de párvulos

Powered by CamScanner

- 5 niños de prejardín,
- Pendiente tamizar a 2 niños que no asistieron hoy.

- Se realizo envío al correo de la unidad de la base de clasificación nutricional a corte de febrero compartida con nivel central, con el fin de compartir estos resultados a las profesionales de cada nivel, y así mismo esta información sea compartida a las familias a través del observador mensual.
- Se realizo el acompañamiento mensual al servicio de alimentación, con la aplicación de los formatos PSS 248, PSS 246 Y PSS 252, acta y formatos reposan en carpeta de acompañamiento del componente.
- Se realiza revisión de listados de chequeo relacionados con el PSB evidenciando diligenciamiento oportuno y correcto de los mimos en los diferentes espacios de la unidad.
- Se realiza revisión de diligenciamiento de formato 803, recordando a las operarias que se debe registrar numero con un decimal, no hacer planas. Y registrar el día de mañana el desperdicio de alimentos obtenido posterior al prealistamiento.
- Programación de socialización BPM y PSB con las operarias de alimentos y servicios generales para el 28 de marzo.

CONVOCATORIA:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Stephany Marin Diaz	Nutricionista	SDIS Infancia	

Anexos: Formatos servicios de alimentos. Base clasificación nutricional.

Elaboró: Stephany Marin Diaz

Powered by CamScanner